

### АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА

### «Электронная торговая площадка iTender Р-Сигма»

Руководство по регистрации в системе

Листов 11

2013



# Оглавление

В	веде	ние	3
1	Тр	ребования к рабочему месту пользователя ЭТП	4
2	Τe	ермины и определения	5
3	Pe	егистрация в системе	6
	3.1	Создание учетной записи и активация пользователя	6
	3.2	Ввод информации об организации	8
	3.3	Прикрепление документов	9
	3.4	Активация возможностей	11





### Введение

Электронная торговая площадка iTender Р-Сигма – предназначена для проведения торгов в электронной форме.

В данном документе описываются действия пользователя, необходимые для успешной работы на электронной торговой площадке.

Некоторые рисунки, пункты меню и кнопки в данном документе могут отличаться от представленных в системе.





# 1 Требования к рабочему месту пользователя ЭТП

Для работы на ЭТП сотрудник Пользователя должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер или ноутбук. Рекомендуемая конфигурация:

4

- 1) Процессор, по характеристикам аналогичный Intel Pentium с тактовой частотой не менее 233 МГц,
- 2) Оперативная память не менее 512Mb,
- 3) Свободное место на жестком диске 200 Mb или выше,
- 4) Монитор с разрешающей способностью 1280х800 или выше,
- 5) Требования к установленному программному обеспечению:
  - Microsoft Windows 2000 SP4 (XP SP2) Professional или более поздняя версия;
  - Браузер Internet Explorer 8.0 или 9.0, 32-разрядная версия (IE 11.0 и 64-разраядные версии браузеров не поддерживаются)
  - средства для создания документов (MS Office, WordPad);
  - средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP);
  - средство криптографической защиты информации (далее СКЗИ) CryptoPro CSP 3.6 R2 или выше для Пользователей, применяющих ЭП.

Для корректной работы на ЭТП необходимо отключить все нестандартные надстройки Internet Explorer (такие как Skype, ICQ и др.), так как их использование может приводить к изменению структуры формируемых электронных документов. Подробно настройка браузера описана в руководстве по настройке браузера для работы с ЭЦП.

При работе с ЭТП для просмотра страниц могут быть использованы все стандартные браузеры: Internet Explorer, Opera, Chrome, Firefox, Safari и прочие. В случае возникновения ошибок или не корректного отображения страниц необходимо перейти в рекомендуемый браузер IE (см. требования к рабочему месту в регламенте работы ЭТП).



## 2 Термины и определения

Электронная торговая площадка (ЭТП) – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий взаимодействие между организатором торгов и участниками торгов на всех этапах заключения сделки в ON-line режиме.

Оператор площадки – организация, которой принадлежат права на использование ЭТП.

**Организатор торгов** – юридическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, формирующее условия проведения и публикующее информацию о проведении торгов в электронной форме.

**Участник торгов** – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, подающее заявку на участие в торгах и вносящее ценовые предложения.

**Электронный документ (ЭД)** — документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.



## 3 Регистрация в системе

Для обеспечения доступа к проведению торгов на площадке и участию в них оператор осуществляет регистрацию пользователей в системе. Регистрация пользователя проводится в соответствующем разделе системы. Чтобы попасть в раздел «Регистрация», нужно пройти по ссылке в верхнем меню:



Рис. 2.1 Меню «Регистрация»

Регистрация пользователя в системе состоит из нескольких шагов.

#### 3.1 Создание учетной записи и активация пользователя

На первом шаге регистрации необходимо запустить проверку сертификата пользователя:

Проверка электронной	2 Данные пользователя	3 Подтверждениє адреса эл.	4 Данные организации	5 Документы и сведения	6 Подача з
1 Последний	успешно проверенный сер	тификат будет использован	при регистрации пользов	ателя.	
Проверка браузє	pa				
Проверка подде	ржки браузером ActiveX				
Проверка наличи	ия сертификата				
Локальная прове	ерка сертификата				
Проверка подпи	си сертификатом пользоват	геля			
	вания сертификатом польз	ователя			
Проверка шифро	active consultivers				
Проверка шифро Проверка соотве	пствия сертификата				
Проверка шифро Проверка соотве	пствия сертификата				

Рис. 3.1 Регистрация - Проверка ЭП

Для этого нажмите кнопку «Запустить проверку» и выберите сертификат:





Выберите сертификат	×
Privatization Issuer: ca-test From: 3 июня 2013 г. То: 3 июня 2014 г.	^

Рис. 3.2 Выбор сертификата для проверки

После успешной проверки сертификата нужно нажать кнопку «Продолжить» для продолжения процедуры регистрации.

На втором шаге регистрации посетитель должен заполнить поля в заявке на регистрацию пользователя. Обязательные для заполнения поля отмечены символом «\*». Если цифры на картинке плохо читаемы, можно нажать «Я не вижу цифры, обновить картинку» (2). Тогда системой будет сгенерирована другая картинка, при этом все данные, введенные в поля, не пропадут.

Если вы получили приглашение со ссылкой на регистрацию, введите код приглашения в одноименное поле, отметив первоначально флажок «У меня есть код приглашения» (3):

Логин "	
Пароль •	
Подтверждение пароля •	
Эл. почта *	
Телефон "	
Фамилия *	
Имя *	
Отчество *	
	🔲 У меня есть код приглашения
Код приглашения 3	
Зарегистрироваться как	Участник торгов
Введите код с изображения *	973739
	Я не вику цифры, обновить картинку 2
	Продолжить > 1

Рис. 3.3 Регистрация - Данные пользователя

Когда все данные будут введены правильно, можно нажать на кнопку «Продолжить» (1).





На следующем шаге пользователю необходимо ввести код подтверждения (1), который был отправлен на адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию, и нажать на кнопку «Продолжить» (2):

🚹 На Ваш ( "Код под	адрес эл цтвер.кд	ектронной почты отправлен код подтверждения. Пожалуйста, проверьте свой почтовый ящик, введите код в поле ения" и нажмите кнопку "Продолжить". Адрес электронной почты Вы можете изменить в личном кабинете.
Код подтверждения	. 1	WB9ZJ-LXCIU-QDN2A-AXPIZ
	3	Мне не пришел код подтверждения Продолжить > 2

Рис. 3.4 Регистрация - Подтверждение адреса электронной почты

В таком случае активация произойдет автоматически. Если письмо с кодом не было получено, пользователю следует воспользоваться кнопкой «Мне не пришел код подтверждения» (3). Тогда письмо с кодом будет выслано повторно.

### 3.2 Ввод информации об организации

После активации пользователя сотруднику необходимо ввести информацию об организации, от имени которой будет работать в системе данный пользователь. Если регистрируется участник торгов, то сначала сотрудник должен выбрать регистрируется он как юридическое лицо, физическое лицо или как индивидуальный предприниматель. В зависимости от этого пользователю будет предложено заполнить данные. Если проходит регистрацию организатор, то он может зарегистрироваться только как юридическое лицо.





Юридическое лицо	Физическое лицо	Индивидуальный предприниматель	
Полное наименовани	e *	Заклытое Акционелное Общество "Новая зара"	
Сокращенное наимен	ование *	ЗАО "Новая заря"	
NHH *		5146843119	
<u>KUU *</u>		245794223	
OFPH *		1047415695667	
Юридический адрес *	ĸ	г. Ярославль, ул. Некрасова, 41	
		📝 Почтовый адрес совпадает с юридическим	
Почтовый адрес		г. Ярославль, ул. Некрасова, 41	
Дополнительные све,	дения		
Адрес сайта			
Мобильный телефон			
Телефон *		+7 4852 322223	
Факс			
Эл. почта *		test@test.ru	
		Я являюсь руководителем	
		Продолжить 🗲	

#### Рис. 3.5 Ввод данных организации

После заполнения всех сведений следует нажать кнопку «Продолжить» и перейти к следующему шагу регистрации.

#### 3.3 Прикрепление документов

На 5-ом шаге регистрации заявитель должен предоставить оператору список необходимых документов. Для прикрепления документов в электронной форме служит кнопка «Добавить документ»:





• Копия документа, удостоверяющего личность	
∎Другой документ	
	+ Добавить документ
Продолжить →	

Рис. 3.6 Прикрепление документов

Пользователь должен выбрать файл для загрузки с допустимым расширением (1), указать тип документа (2), при необходимости наименование (3), комментарий к документу (4) и загрузить его в систему (5):

Свойства докуме	нта ×
Тип документа * Наименование Комментарий	Копия документа, удостоверяющего личност 2
Допустимые типы файлов	.rar, .doc, .docx, .pdf, .gif, .png, .jpg, .txt.
	Выбрать файлы для загрузки
	5 Сохранить Отменить

#### Рис. 3.7 Добавление нового документа

Для прикрепления всех документов пользователь должен повторить процедуру необходимое число раз. Список всех прикрепленных документов доступен в таблице, откуда пользователь сможет удалить прикрепленный документ или отредактировать описание документа. Документы будут добавлены в список документов организации только после рассмотрения и принятия заявки оператором.

По окончании процедуры прикрепления документов пользователь может отправить заявку на регистрацию:



ри Подписать	
екст заявления	
Заявление о присоединении к Регл	аменту электронной площадки "Электронная торговая площадка iTender Р-Сигма".
ЗАО "Росхспм" в лице Корифеева И	Івана Петровича, действующего на основании Устава,
ИНН 8848415110, КПП 123456789	, OFPH 1092237843280,
з соответствии со статьёй 428 ГК Ро	оссийской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту электронной площадки
'Электронная торговая площадка iT	ender P-Сигма", условия которого определены Оператором и спубликованы на электронной
площадке по адресу: http://itender- С посазмонтом звоктронной ввонга	тыgina-testrogsontru/Regulations. аки "Заркторицая торговая варшаяка (Topder D. Сирна" и вригожениеми к ному ознакомари и
с регламентом электронной площа, обязуюсь соблюдать все положения	дки электронная торговая площадка п'етоег P-сигма, и приложениями к нему ознакомлен и в указанного документа
Руководитель: Корифеев Иван Петр	рович
09 декабря 2013	
-	
рганизация	
рганизация Заявитель	Корифеев Иван Петрович
РГАНИЗАЦИЯ Заявитель Роль организации	Корифеев Иван Петрович Участник торгов

Рис. 3.8 Подтверждение окончания регистрации

Однако после завершения процедуры регистрации пользователь имеет ограниченные возможности системе. После рассмотрения заявки будет произведена окончательная регистрация пользователя, его организации и получен доступ к дополнительным функциям системы.

### 3.4 Активация возможностей

После получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки, оператор активирует дополнительные возможности учетной записи данного пользователя, что дает возможность пользователю участвовать в торгах и выполнять иные действия, предусмотренные его ролью в системе.

Оператор может заблокировать пользователя (или его компанию), после чего пользователь не сможет войти в систему под своим логином.